



ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ด้วยเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา | |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษต้องจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามผนวก ก)

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการจ้าง ต่อไป

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ชั้น ๒ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ **๑๕-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒** ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๗๒-๑๖๑๑ หรือทางเว็บไซต์ www.tbssawangdaendin.com

๔.๒ เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรับสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน | ๓ | รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันปีรับสมัคร | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| (๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) | จำนวน | ๒ | ฉบับ |

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการจ้างและดำเนินการ ตามกฎหมาย ต่อไป และถือว่ากรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร จะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิก การสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตและส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัคร สรรหาแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อม ทั้งระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่าง แแดนดิน จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.tbsssawangdaendin.com ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดจะได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนั้นให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็น ผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อนำคะแนนการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน มารวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันให้ถือว่า ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เกณฑ์การตัดสินของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ถือว่าเป็นที่ยุติ

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ การขึ้นบัญชีจะเรียงตามลำดับเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๗ และบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีประกาศสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ ใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการ สรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ได้มีอายุเกินหนึ่งปีหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิและไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและ เลือกสรร

(๒) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามแบบสัญญาจ้างที่ทางเทศบาลตำบลสว่างแดนดินกำหนด และผู้ผ่านการสรรหาต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จึงจะพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างได้ต่อไป โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาล

๙.๒ เทศบาลอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจะกำหนดให้ในกรณีได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มี ความผิดไว้

๙.๓ เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ เทศบาลอาจสั่งให้พนักงานจ้างไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานจ้างอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือ เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ในการนี้เทศบาลอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

๑๐. อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน จะจ่ายค่าตอบแทน ในอัตรา ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท (เก้าพันสี่ร้อย บาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจำเริญ สวัสดิ์วาทีน)
นายกเทศมนตรีตำบลสว่างแดนดิน

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของ
เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของ
เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาต
ขับรถยนต์ตามกฎหมายและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่
กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้
รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้
รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ
๑,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างของเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง
แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ
๑,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**หลักเกณฑ์การสรรหาและวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไปเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ได้แก่ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม,และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล - ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติทั่วไปของรถยนต์ - ทดสอบภาคปฏิบัติโดยการทดสอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ 	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทักษะ ทักษะคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**หลักเกณฑ์การสรรหาและวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไปเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ได้แก่ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม,และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล - ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติทั่วไปของรถยนต์ - ทดสอบภาคปฏิบัติโดยการทดสอบเกี่ยวกับการขับรถยนต์ 	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทักษะ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**หลักเกณฑ์การสรรหาและวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไปเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ได้แก่ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม,และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล - ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Microsoft Excel) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๓. ด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทักษะคิด ความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์